

## PROTOCOLLO D'INTESA SULLE RELAZIONI SINDACALI IN ISFORCOOP

### 1. Premessa

Con riferimento ai rapporti tra Isforcoop e le aziende o cooperative socie, e in particolare rispetto al personale in distacco, le parti prendono atto che Isforcoop e le cooperative hanno concordato:

- che le attività individuali prestate dai lavoratori delle coop e/o delle aziende firmatarie saranno regolate da contratti di distacco
- che i poteri disciplinari sui lavoratori che opereranno con tali modalità sui progetti di Isforcoop saranno esercitati dal datore di lavoro originario
- che resta affidata al confronto Isforcoop/coop/aziende distaccanti la definizione delle eventuali modifiche di contratto di distacco sulla base di nuove esigenze che potrebbero intervenire in corso d'opera

Le parti riconoscono l'imprescindibile valore per l'intero sistema formativo regionale dell'offerta formativa storicamente erogata da Isforcoop e si impegnano, per quanto di loro competenza, al suo costante miglioramento qualitativo, nonché al rafforzamento complessivo del sistema formativo regionale, anche per proseguire la costante ricerca di occupazione stabile e di qualità nel sistema.

### 2. Informazione

Premesso che l'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali, Isforcoop si farà carico di fare da collettore delle informazioni da e verso le rappresentanze sindacali per quanto riguarda la variazione di aspetti sostanziali dei rapporti di lavoro afferenti le attività svolte sui progetti dell'Ente dai lavoratori coinvolti a vario titolo e con diverse modalità di collaborazione (dipendenti, distaccati, full o part time, etc)

Gli ambiti di informazione riguarderanno tutti i punti citati nel presente protocollo e non esauriranno gli ulteriori obblighi informativi previsti dai CCNL/CCDI applicati

### 3. Soggetti trattanti

- per le parti datoriali Isforcoop supportata dalle aziende distaccanti personale per gli aspetti specifici di carattere tecnico/informativo che si rendesse necessario approfondire
- per la parte sindacale, oltre alle segreterie territoriali di FP e FLC Cgil le RSA o la RSU regolarmente eletta così come previsto dai CCNL di riferimento.

### 4. Prima applicazione

- a) In fase di prima applicazione del presente protocollo Isforcoop fornisce alle rappresentanze sindacali l'organigramma aziendale aggiornato nonché la composizione di massima delle

equipe didattiche/formativa in essere, in termini di numero e profilo degli operatori impiegati con esclusivo riferimento a dipendenti o operatori in distacco

b) Isforcoop, sulla base delle modificazioni, tendenze, opportunità, minacce previste dall'evoluzione del contesto di riferimento si impegna altresì a comunicare, nei termini e nei modi individuati dai contratti, nonché dal presente protocollo le straordinarietà che potrebbero produrre impatti significativi sulla macro struttura aziendale

c) Considerato che attualmente operano in Isforcoop lavoratori in distacco con mansioni professionali afferenti all'area amministrativa le parti concordano di avviare un loro progressivo trasferimento alle dirette dipendenze di Isforcoop. Nel caso che tale trasferimento non avvenga per passaggio diretto ma con dimissioni dal precedente impiego e contemporanea assunzione da parte di Isforcoop non verrà richiesto indennità di mancato preavviso. Si concorda che tale processo si concluda entro il primo semestre del 2022

d) Al fine di migliorare il benessere organizzativo e le relazioni professionali tra i lavoratori distaccati da differenti datori di lavoro, si concorda di omogeneizzare il riconoscimento di:

a. Buoni pasto: Isforcoop riconoscerà alle cooperative il costo dei buoni pasto elettronici del valore di € 9,55 (euro nove/55cent) immediatamente dopo la loro erogazione ai lavoratori distaccati che prestano attività lavorativa di almeno sei ore giornaliere di cui almeno due svolte dopo la pausa minima di mezz'ora.

b. Rimborso trasporti: oltre a quanto riconosciuto contrattualmente ed aziendalmente a norma, ai lavoratori per i quali il progetto formativo preveda un servizio esterno alla sede di lavoro (es. tutor di tirocinio ecc...) sarà rimborsato alla cooperativa distaccante l'abbonamento o il singolo titolo di viaggio, riferito allo specifico percorso, effettuato con mezzi pubblici.

Solo in caso di assoluta impossibilità di raggiungere il luogo utile allo svolgimento dell'attività professionale, previa autorizzazione scritta della direzione regionale, sarà possibile avere riconosciuto il rimborso del proprio mezzo, come già previsto nel regolamento di isforcoop.

e) Al fine di migliorare le competenze professionali di tutto il personale operante in Isforcoop si prevede altresì la possibilità di inserire nei processi formativi interni dei dipendenti Isforcoop anche i lavoratori in distacco, ovviamente nel rispetto della programmazione formativa attuata dall'ente

## 5. Attribuzione del Distacco

Lavoratrici e lavoratori con idonee esperienze e qualificazione potranno essere assegnati in distacco presso Isforcoop, su base volontaria.

Nella scelta dei lavoratori in distacco dalle imprese tutte, l'item principale e fondamentale è costituito dalle competenze e dalle skill individuali necessarie per ricoprire con efficacia il ruolo richiesto che costituisce aspetto valutativo e di attribuzione punteggio nelle varie candidature

La richiesta con le indicazioni relative al distacco verrà formalizzata da Isforcoop all'azienda/coop distaccante.

L'azienda/coop distaccante procederà alla redazione del distacco a norma di legge ed all'invio del medesimo ad Isforcoop.

Sarà cura dell'azienda/coop distaccante di informare il proprio lavoratore sulle modalità del distacco concordato

#### 6. Assegnazione ore

Le ore svolte in eccedenza al proprio orario di lavoro settimanale dal distaccato saranno regolamentate con il sistema previsto dai CCNL di categoria della "Banca delle ore".


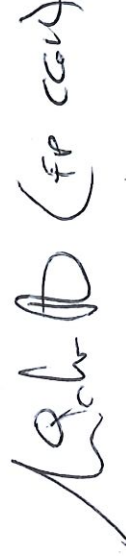
Le richieste di ore dovranno essere preventivamente avanzate da parte del coordinatore competente alla Direzione Regionale, come previsto già dal regolamento interno di Isforcoop

#### 7. Indennità

La parti concordano di demandare al Comitato Misto Paritetico Regionale le materie di competenza esclusive delle Aziende Cooperative distaccanti tra cui il riconoscimento di indennità al personale delle cooperative che svolge attività formativa presso Isforcoop.



Genova, 08/03/2022



**lega**coop  
LIGURIA

Via Brigata Liguria, 105 R.- 16121 Genova  
Tel. 010.572111 - Fax 010.57211223  
Cod. Fisc.: 80039110103



ELENCO PERSONALE PROVENIENTE DA COOPERATIVE  
ASSUNTO DA ISFORCOOP A SEGUITO DI ACCORDO SINDACALE

COGNOME	NOME	COOP PROVENIENZA	DATA ASSUNZIONE
Apollonio	Sabrina	Cooperativa Saba	01/02/2022
Martini	Daniela	Csta	01/02/2022
Piras	Marcella	Cooperarcci	01/02/2022
Rossi	Ilaria	Cooperarcci	01/02/2022
Cava	Luciano	Cooperarcci	Entro 01/07/2022
Debbia	Chiara	Coserco	Entro 01/07/2022

*Sig. Sironi*

*Fed. C*  
*Art. 10 (Fp Csu)*

*[Signature]*